

**ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

29.04.2015

№ 25/215

пгт Пижанка

**Об Интернет-сайте муниципального образования
Пижанский муниципальный район Кировской области**

В целях обеспечения прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Пижанского муниципального района, обеспечения функционирования официального сайта муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Создать официальный Интернет-сайт муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области (далее – официальный Интернет-сайт) с официальным адресом: www.Пижанка.рф.

2. Установить, что официальный Интернет-сайт является одним из источников официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области.

3. Утвердить Положение об Интернет-сайте муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области согласно приложению к настоящему решению.

4. Расходы на содержание и развитие официального Интернет-сайта осуществлять за счет средств районного бюджета.

5. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Пижанского района

В.А. Домрачев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Пижанской
районной Думы
от 29.04.2015 № 25/215

ПОЛОЖЕНИЕ
об Интернет-сайте муниципального образования
Пижанский муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Интернет-сайте муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области (далее - положение) разработано на основании федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области.

1.2. Положение определяет основные принципы организации работы Интернет-сайта муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области (далее – Интернет-сайт), регламентирует подготовку и размещение информации, права доступа пользователей Интернет-сайта.

1.3. Интернет-сайт является одним из официальных источников информации о Пижанском муниципальном районе.

1.4. Электронный адрес сайта в сети Интернет: www.Пижанка.рф.

1.5. Информация, размещаемая на Интернет-сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.6. При использовании материалов, размещенных на Интернет-сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

1.7. Собственником Интернет-сайта является муниципальное образование Пижанский муниципальный район Кировской области.

2. Цели и назначение Интернет-сайта

2.1. Интернет-Сайт формируется в целях:

- обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о Пижанском муниципальном районе, главе Пижанского района, Пижанской районной Думе, администрации Пижанского района, ее отраслевых и структурных подразделениях;

- освещения наиболее важных событий в политической, экономической и социальной жизни района;

- освещения деятельности органов местного самоуправления Пижанского района;

- обеспечения доступа пользователей района к текстам муниципальных правовых актов, а также другим официальным документам;

- формирования позитивного образа Пижанского района в области и стране, привлечения внимания к нему деловых кругов, научной и культурной общественности, повышения его инвестиционной привлекательности;

- расширения возможностей для общественного обсуждения актуальных проблем экономического и социального характера;

- обеспечения прозрачности и информационной открытости органов местного самоуправления Пижанского района для населения;

- изучения общественного мнения, выявления наиболее социально значимых проблем общества.

2.2. Интернет-Сайт предоставляет пользователям возможность в интерактивном режиме:

- задавать интересующие вопросы (кроме вопросов личного характера);

- участвовать в опросах и анкетировании;
- работать с информационными базами данных;
- вести поиск информации;
- высказывать свое мнение и пожелание о работе сайта.

3. Информационное наполнение сайта

3.1. Обязательная информация о деятельности органов местного самоуправления Пижанского района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», размещаемая на сайте, должна содержать:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций (муниципальных предприятий и учреждений) (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций (муниципальных предприятий и учреждений);

д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (муниципальных предприятий и учреждений) (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

б) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10) иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Порядок размещения информации на сайте

4.1. Информационное наполнение сайта осуществляется из внутренних и внешних источников информации:

Внутренними источниками информации являются глава Пижанского района, Пижанская районная Дума, администрация Пижанского района ее отделы и структурные подразделения, территориальная избирательная комиссия Пижанского района, Контрольно-счетная комиссия Пижанского района;

Внешними источниками являются средства массовой информации, органы местного самоуправления городского и сельских поселений Пижанского района, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, политические партии, общественные и религиозные организации, научные и образовательные учреждения, иные коммерческие и некоммерческие организации, Интернет-ресурсы.

4.2. Пижанская районная Дума, администрация Пижанского района ее отделы и структурные подразделения, территориальная избирательная комиссия Пижанского района, Контрольно-счетная комиссия Пижанского района определяют лиц, ответственных за предоставление информации для размещения на официальном Интернет-сайте.

4.3. Сбор, редактирование и подготовку информационных материалов для размещения на Интернет-сайте осуществляют ответственные за

информационное наполнение сайта – инженер-программист администрации Пижанского района, ведущий специалист-инженер-программист администрации Пижанского района (далее – специалисты).

4.4. Инженер-программист администрации Пижанского района, ведущий специалист-инженер-программист администрации Пижанского района:

4.4.1. определяют информационную структуру сайта;

4.4.2. определяют состав информации в соответствующих разделах структуры сайта и периодичность ее обновления;

4.4.3. взаимодействуют с поставщиками информации;

4.4.4. осуществляют работы по сбору информации в соответствии с информационной структурой сайта и формированию его информационных ресурсов;

4.4.5. осуществляют контроль за содержанием и регулярностью обновления информации.

4.5. Инженер-программист администрации Пижанского района, ведущий специалист-инженер-программист администрации Пижанского района вправе:

- запрашивать и получать от поставщиков информации материалы для размещения в соответствующих разделах сайта;

- редактировать материалы без согласования с их авторами в части, касающейся стиля, орфографии и пунктуации, за исключением нормативных правовых актов;

- давать рекомендации поставщикам информации по качеству подготовки информационных материалов.

4.6. Лица, ответственные за предоставление информации для размещения на Интернет-сайте, представляют инженеру-программисту администрации Пижанского района либо ведущему специалисту-инженеру-программисту администрации Пижанского района материалы для

размещения на Интернет-сайте ежемесячно, при этом обеспечивают контроль качества подготовки, достоверности и своевременности представления материалов. В раздел «Новости» информация направляется лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Интернет-сайте, еженедельно.

4.7. На Интернет-сайте размещаются открытые к публикации информационные, иллюстрированные и иные материалы. Не допускается публикация информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также материалов, являющихся объектом авторского права.

4.8. Информация для сайта формируется и передается на электронных носителях.

5. Администрирование и защита сайта

5. Администрирование сайта осуществляют инженер-программист администрации Пижанского района, ведущий специалист-инженер-программист администрации Пижанского района (далее - администраторы).

5.1. Администрирование включает:

5.1.1. поддержание технической работоспособности и обеспечение доступа к ресурсам сайта из сети Интернет;

5.1.2. внесение изменений в дизайн и оформление Интернет-сайта;

5.1.3. проведение комплекса мероприятий по продвижению Интернет-сайта в поисковых системах для привлечения посетителей;

5.1.4. размещение информации на Интернет-сайте;

5.1.5. проведение мероприятий по оптимизации Интернет-сайта;

5.1.6. обеспечение защиты информации, размещаемой на страницах сайта, от уничтожения, искажения или блокирования. Контроль сетевой безопасности от внутренних и внешних угроз.

5.2. Администраторы при необходимости могут запрашивать

информацию у органов местного самоуправления района, а также требовать актуализации представленных сведений.

5.3. Услуги хостинга для сайта предоставляет организация - хостинг-провайдер. Хостинг-провайдер в соответствии с договором обеспечивает бесперебойное функционирование оборудования и доступ Интернет-сайта в сети Интернет.

6. Ответственность

6.1. Инженер-программист администрации Пижанского района, ведущий специалист-инженер-программист администрации Пижанского района несут ответственность за информационное наполнение официального Интернет-сайта, своевременность и достоверность предоставляемой информации на Интернет-сайт, а также защиту авторских прав.

6.3. Лица, ответственные за предоставление информации для размещения на Интернет-сайте несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации.
